

Årsrapport



BCC

Valdres

2021

FRA STYRET



F.v: Maria Kulterud, Charlotte Kulterud, Terje Hansson, Allan Olsen

Styrets sammensetning

Styreleder:

Terje Hansson

Styremedlemmer:

Maria Kulterud

Allan Olsen

Charlotte Kulterud

Varamedlem:

Anbjørg Hagen

Styrets beretning

Brunstad Kristelige Menighet Valdres er en aktiv menighet med omtrent 80 medlemmer. Dagens menighet består av en stor andel barn og unge. Vi er særlig opptatt av å gi denne målgruppen et rikt aktivitetstilbud samtidig som vi ønsker å bygge opp et fellesskap på tvers av generasjoner.

Året 2021 skulle bli året som gikk tilbake til det normale, men slik ble det altså ikke. Det ble, i likhet med 2020 et annerledes år for oss. Selv om begrensningene ikke har vært til stede i like stor grad, har vi opplevd et lavere aktivitetsnivå dette året. Dette har igjen ført til oppfinnsomhet og kreativitet hos våre medlemmer, noe vi er svært takknemlig for. Se for øvrig «Året 2021» for innblikk i aktivitetene våre.

Gjennom året 2021 har BCC Valdres brukt ressurser på å utvikle områdene og tilbudene våre. Vi har oppgradert kaffebaren vår, vi har investert i utstyr for barn og unge, og vi har planer om å utbedre uteområdene våre. Alt dette for å kunne tilby medlemmene et godt sted å være.

Vi har gjennomført noe aktivitet rettet mot barn og ungdom, samtidig som møtevirksomheten har vært noe redusert. Derfor har vi vært glade for nettbaserte sendinger på Brunstad TV. Vi opplever også gjennom disse sendingene at hele menigheten knyttes mer sammen, og at vi får kontakt på tvers av landegrenser. Dette motiverer oss i arbeidet vårt.

BCC Valdres har holdt 2 årsmøter i 2021, begge har vært gode arenaer for informasjon, dialog og et sted for medlemmene å stille spørsmål til saker som gjelder BCC Valdres.

Til tross for at vi har rustet opp Solhaug og tilbudene våre, har BCC Valdres en solid økonomi, og har ytterligere økt verdiene sine. Styret ønsker å takke alle medlemmer for gaver og for frivillig innsats i året som har vært! Ingenting hadde vært mulig uten at medlemmer hadde stilt opp.

Styret for BCC Valdres

ÅRET 2021

Her ser du et kort overblikk over ulike aktiviteter fra året som har gått:



Møter

Vårhalvåret 2021 gikk stort sett med uten møtevirksomhet. Da var det nasjonale smittevernstiltak som forhindret oss å gjennomføre ordinære samlinger. Noen av samlingene foregikk på Zoom. Når vi nærmet oss sommeren, arrangerte vi to fysiske møter. Ved oppstart høsten 2021, satte vi i gang med ukentlige søndagsmøter.



Søndagsskole

Det har vært gjennomført søndagsskole enkelte uker i året som har vært, men det har blitt svært sporadisk ut fra nasjonale føringer. Vi har vært ekstra glad for den nettbaserte søndagsskolen fra BCC sentralt.



Ungdom

Ungdomsgruppa har hatt jevnlige samlinger på Solhaug. De har stort sett vært færre enn maks tillatt antall, og det har vært mulig å holde avstand. I perioder har det likevel vært samlinger online, og møter i små grupper i stedet for i fellesskap.



Kvinnekonferanse

BCC pleier å arrangere kvinnekonferanse rundt 8. mars hvert år. Dette ble avlyst i 2021, og BCC Valdres hadde et mindre arrangement på Solhaug for alle kvinner som inneholdt middag og sending fra BCC.



Dugnad

Til tross for restriksjoner, har vi kunnet gjennomføre enkelte dugnadsjobber, blant annet søppelplukking og varetelling. Til tross for at flere av de bookedete utleiene har blitt avlyst/utsatt, har vi kunnet gjennomføre noen av dem.

Flere medlemmer fra BCC Valdres reiste i høst til menighetsstedet til BCC Drammen for å bidra med dugnadsinnsats. De bygger nytt lokale, og var takknemlig for at medlemmer fra andre lokalmenigheter ville stille opp og gi en dag av sin tid til dette formålet.



Årsmøter

BCC Valdres har arrangert to årsmøter i løpet av året. Prosessen med å endre organisasjonen til et forbund, har vært en viktig del av disse møtene, samt at vi har tatt opp økonomiske spørsmål.

Årsregnskap for 2021

BCC VALDRES

Innhold

Aktivitetsregnskap

Balanse

Noter

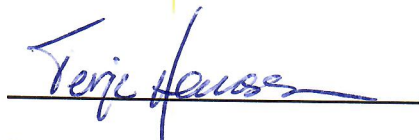
Revisors beretning

Aktivitetsregnskap 2021

	Note	2021	2020
ANSKAFFELSE AV MIDLER			
Tilskudd			
Offentlige tilskudd		110,921	90,588
Innsamlede midler og gaver		403,141	588,469
Finans- og investeringsinntekter		522,322	514,911
Utleieinntekter		-	4,000
SUM ANSKAFFEDE MIDLER TIL FORMÅL		1,190,070	1,333,879
FORBRUKTE MIDLER			
Kostnader til anskaffelse av midler		7,563	5,910
Kostnader til formålet:			
1 Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet	1,2,3,4		
1.1 Avdeling: Menighet		623,929	671,252
1.2 Avdeling: Ungdom		27,485	37,519
1.3 Avdeling: Søndagsskole		-	2,828
2 Tilskudd til oppfyllelse av organisasjonens formål			
2.1 Misjonsgave til BCC		420,570	367,000
SUM FORBRUKTE MIDLER		1,079,547	1,084,509
ÅRETS AKTIVITETSRESULTAT		110,523	249,370
TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL			
Annen formålskapital	5	110,523	249,370
SUM DISPONERING	5	110,523	249,370

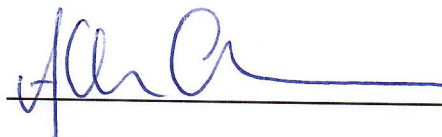
BALANSE PR 31.12	Note	2021	2020
EIENDELER			
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	352,156	415,570
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.	6	3,030,916	3,100,383
Sum immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		3,383,072	3,515,953
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap		30,000	30,000
Andre langsiktige fordringer	7	10,207,946	10,207,946
Sum finansielle anleggsmidler		10,237,946	10,237,946
SUM ANLEGGSMIDLER		13,621,019	13,753,900
Omløpsmidler			
Kundefordringer		34,080	14,000
Kortsiktig fordring datterselskaper		26,660	18,244
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2,167,406	2,053,195
SUM OMLØPSMIDLER		2,228,147	2,085,440
SUM EIENDELER		15,849,165	15,839,339
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Annen formålskapital	5	13,483,578	13,373,055
SUM FORMÅLSKAPITAL	5	13,483,578	13,373,055
GJELD			
<i>Langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	2,339,312	2,447,366
Sum langsiktig gjeld		2,339,312	2,447,366
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		19,918	12,700
Annen kortsiktig gjeld		6,357	6,218
Sum kortsiktig gjeld		26,276	18,918
SUM GJELD		2,365,587	2,466,284
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		15,849,165	15,839,339

Bagn, 05.02.22

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Terje Hansson', written over a horizontal line.

Terje Hansson

Styreleder

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Allan Olsen', written over a horizontal line.

Allan Olsen

Styremedlem

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Charlotte Kulterud', written over a horizontal line.

Charlotte Kulterud

Styremedlem

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria Kulterud', written over a horizontal line.

Maria Kulterud

Styremedlem

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, god regnskapsskikk for små foretak og foreløpig Norsk regnskapsstandard: "**God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner**".

Inntektsføring

- Tilskudd inntektsføres når organisasjonen har juridisk rett til tilskuddet og verdien kan måles pålitelig.
- Innsamlede midler og gaver måles til virkelig verdi på mottakstidspunktet. Inntektsføring av gaver skjer på gavetidspunktet, når råderetten er overført foreningen eller når gavebeløpet er innbetalt i bank.
- Inntekter fra operasjonelle aktiviteter inntektsføres etter hvert som varene/tjenestene leveres. Operasjonelle aktiviteter deles i aktiviteter som oppfyller formålet og aktiviteter som skaper inntekter.

Klassifisering av kostnader

Kostnader i en ideell organisasjon er kostnader knyttet til aktiviteten som utøves for å oppfylle organisasjonens formål.

I aktivitetsregnskapet klassifiseres kostnader i følgende 3 hovedgrupper:

- Kostnader til anskaffelse av midler. Dette kan være interne og eksterne innsamlingkostnader, felleskostnader som tilfaller aktiviteten og kostnader i forbindelse med de operasjonelle aktivitetene.
- Kostnader til formålet. Dette er kostnader knyttet til aktivitetene organisasjonen utfører for å oppfylle sitt formål.
- Administrasjonskostnader. Disse kostnadene gjelder drift av organisasjonen, f.eks. planlegging, revisjon, konsulentbruk osv.

Kostnadene kan fordeles på aktivitetene på flere måter;

- Direkte bruk
- Medgått tid på aktiviteter
- Antall brukere pr aktivitet
- Hvor mye av arealet de forskjellige aktivitetene benytter

BKM Valdres har benyttet en kombinert modell, der kostnader til direkte bruk blir bokført direkte, deretter blir kostnader som benyttes av alle avdelinger fordelt i henhold til en kombinasjon av medgått tid og antall brukere. Denne fordelingen innebærer grad av skjønn.

Kostnader til administrasjon av organisasjonen er fullt ut fordelt på de ulike aktivitetene i foreningen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en avskrivningsplan over anleggets levetid. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld er gjeld som forfaller innen ett år etter transaksjonsdagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta

Eventuelle vesentlige pengeposter i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Skatt

Brunstad Kristelige Menighet Valdres er etablert som en allmennyttig forening og er i henhold til skattelovens §2-32 ikke skattepliktig for sin virksomhet.

Note 1 – Lønnskostnader etc

Foretaket har ingen ansatte. Antall årsverk er dermed 0.

Note 2 – Ytelser til ledende personer

Det utbetales ikke lønn eller andre ytelser til styret og andre ledende personer. Det er heller ikke yttet garantier eller sikkerhetsstillelser.

Note 3 – Driftskostnader etter art

Spesifikasjon	2021	2020
Varekostnader	-	-
Lønnskostnader	-	-
Avskrivninger	157 505	176 680
Andre Driftskostnader	849 023	818 837
SUM	1 006 528	995 517

Note 4- Nøkkeltall

NØKKELTALL	2021	2020
Innsamlingsprosent	98.1%	99.0%
Formålsprosent	99.3%	99.5%

Innsamlingsprosenten viser forholdet mellom innsamlede midler og kostnadene ved innsamlingen.
Formålsprosenten viser hvor mye som faktisk er brukt på det ideelle formålet av det totale forbruket.

Note 5 – Egenkapital/Formålskapital

Spesifikasjon	Annen Formålskapital	Formålskapital med lovpålagte restriksjoner	SUM
Formålskapital Pr 01.01.21	13 373 055	-	13 373 055
Tilførte Midler	83 863	395 350	479 213
Forbrukte Midler		(395 350)	(395 350)
Årets resultat	83 863		83 863
Formålskapital Pr 31.12.21	13 456 918	-	13 456 918

Formålskapital med lovpålagte restriksjoner gjelder andel av innsamlede midler hvor giver får skattefradrag iht skatteloven §6-50, Midlene er videre nyttet som andel av sum forbrukte midler.

Note 6- Driftsmidler

	Bygninger	Inventar/ Øvrige Driftsmidler	SUM
Anskaffelseskost pr 01.01.21	3 185 370	959 445	4 144 815
Tilgang i året	0	24 625	24 625
Avgang i året	0	0	0
Anskaffelseskost pr 31.12.21	3 185 370	984 070	4 169 440
Akkumulerte avskrivninger pr 01.01.21	(126 427)	(502 435)	(628 862)
Akkumulerte avskrivninger pr 31.12.21	(187 606)	(598 762)	(786 368)
Balanseført verdi pr 31.12.21	2 997 764	385 308	3 383 072
Årets avskrivninger	(61 179)	(96 327)	(157 506)
Avskrivningssats	2%	20%	
Økonomisk levetid	50 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Note 7 - Fordringer og gjeld, pantestillelser og garantier m.v.

Fordringer og gjeld

Fordringer	2021	2020
Fordringer med forfall senere enn 1 år	10 207 946	10 207 946
Gjeld	2021	2020
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 339 312	2 447 366
<u>Balanseført verdi av eiendeler som er stillet sikkerhet for denne gjelden:</u>		
Bygninger, tomter	2 997 764	3 058 943

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i BCC Valdres

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til BCC Valdres.

Årsregnskapet består av: • Balanse per 31. desember 2021 • Aktivitetsregnskap for 2021 • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: • Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og • Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir



vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Nordahl
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Anders Nordahl

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-995843

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-04-12 13:10:12 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>